

彰考館レファレンスルームでは公益財団法人 徳川ミュージアム所蔵史料をマイクロフィルム・ポジフィルム・デジタル画像データ・紙焼本など2次資料化し、専門研究者を対象に閲覧・公開及び複製領布を行っております。史料保存の観点より、実物資料の閲覧及び2次資料化されていない史料の閲覧及び複製領布は一切行っておりません。ご利用は完全予約制で1年間有効の利用者登録が必要です。

利用規程

■開室時間

月・火・水・木・金 10時～12時 13時～16時

(但し、祝祭日・年末年始・夏季休室及びその他整理期間などを除く)

■利用登録

①資格 どなたでもご利用いただけます

*ただし一部の専門資料については専門研究家の方に限らせていただいております。

②登録方法 「史料利用登録申込書」(顔写真貼付)に必要な事項をご記入の上、郵送にてお申込下さい。電話・FAX・E-mailでのお申込は受け付けておりません。

申込書到着後、審査の上、登録料の請求書をお送り致しますので指定口座に登録料を納入下さい。ご入金確認後、閲覧及び複製領布申込みが可能となります。

③利用登録料 ￥3,500(税込) 利用開始日より1年間有効

■閲覧予約方法

「閲覧予約申込書」に必要な事項をご記入の上お申込ください。閲覧許可が出た方よりご案内差し上げます。

※一日に閲覧できる史料は5点までです。

※閲覧希望日は第3希望まで必ずご記入下さい。受付順での予約となるため、ご希望の日時でご予約できない場合もございます。予めご了承願います。

※申込書類は <http://tokugawa.gr.jp> よりダウンロード、または返信用封筒に80円切手貼付の上、下記までご請求下さい。

■複製領布

原則として閲覧終了後、申込みが可能となります。申込用紙は閲覧時にお渡ししております。

史料の領布可能範囲は、彰考館文庫史料の場合、1点につき墨付部分1/2以下(表紙含む)までです。

■その他

- ・特別閲覧、貸出、コピーサービスは行っておりません。
- ・カメラ、カメラ付携帯、ハンディコピー、ビデオなど、撮影・複写機能を持つ機材の使用は禁止します。
- ・閲覧中のご飲食(嗜好品、菓子を含む)はできません。
- ・費用のお支払いは銀行振込以外は受理できません。
- ・史料名が不明の場合、書類記入不備の際はご利用頂けません。ご確認の上お申し込み下さい。

■個人情報について

ご提供頂きました個人情報につきましては、史料利用に関わる諸手続のため利用させて頂くもので、以外の目的には使用致しません。

※ご提供いただけない場合はレファレンスルームのご利用ができませんので予めご了承願います。

■お申込・お問い合わせ先

公益財団法人 徳川ミュージアム 彰考館レファレンスルーム

〒158-0082 東京都世田谷区等々力6-38-6-101

TEL: 03-3704-5188 FAX: 03-5752-0018 syoukoukan@tokugawa.gr.jp

公益財団法人 徳川ミュージアム
史料利用申込書

番号 -

ふりがな 氏名		性別	男	.	女	顔写真添付 (脱帽・正面・撮影3ヶ月以内)	
		生年月日	M	T	S		年
連絡先	〒	専門					
住所							
電話	FAX						
mail							

学生記入欄 在籍学校(所属欄は部科・年次・専攻部門等を記入する) ★学科主任教員、指導教員、大学図書館館長の推薦状、顔写真を添付。

学校		電話	
所属			
住所	〒		

一般記入欄 勤務先(所属欄は、部課・役職・仕事の内容を記入する。) ★顔写真を添付

職業		電話	
所属			
住所	〒		

★学生・一般共に以下の欄に記入。記入なき場合、史料利用許可がおりないことがあります。

所属学会	
主な研究歴	
論文・著作等	
利用目的	

私は、史料利用(閲覧・複写・掲載)に際しては貴財団の利用規定を順守し、また公開する場合には、

いかなる場合にも貴財団の承諾を得てから使用することを約束いたします。

平成 年 月 日

申込者

Ⓜ

以下当財団使用

登録No.		備考							
受付日	平成 年 月 日								
請求書発送	No.	起案者		東京		館長		理事長	
入金日	平成 年 月 日	起案者		東京		館長		理事長	